

## **о порядке пользования учебниками и учебными пособиями**

### **Обучающимися «ЛЦ 5levels»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями Обучающимися» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012.г. №273-ФЗ ст.35, ч.3, Правилами Лингвистический Центр «5levels» (далее - ЛЦ «5levels» или Центр), нормативными локальными актами Центра.

1.2. Положение определяет порядок пользования учебниками, учебными пособиями, художественной литературой (изучаемого языка), учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания при организации платных образовательных услуг в ЛЦ «5levels».

1.3. Целью настоящего Положения является создание условий для максимального обеспечения учебной литературой Обучающихся Центра, осваивающих учебные предметы, курсы (модули).

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Центра.

#### **2. Используемые определения**

Средства обучения и воспитания - оборудование Центра, источники учебной информации, предоставляемые Обучающимся в ходе образовательного процесса.

**Учебник** - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебного курса, соответствующее рабочей программе учебного курса.

**Учебное пособие** - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник.

**Рабочая тетрадь** - учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе Обучающегося над освоением учебного курса.

Учебно-методические материалы - совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание программы (средства контроля знаний, справочные издания и т.д.).

**Канцелярские товары** - школьно-письменные принадлежности (тетради, карандаши, ручки, папки, пеналы, цветная бумага и др.), используемые Обучающимися в ходе образовательного процесса.

### **3. Порядок формирования фонда учебной литературы Центра**

3.1. Комплектование учебного фонда происходит на регулярной основе.

3.2. Фонд учебной литературы комплектуется на средства, полученные от образовательной деятельности Центра, а также из иных источников (учебники, художественная литература изучаемого языка, полученные в дар).

3.3. ЛЦ «5levels» самостоятельна в выборе и определении:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного курса, раздела (модуля) учебной программы Обучающимся, получающим платные образовательные услуги;
- порядка пользования учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания Обучающимися.

3.4. Центр самостоятелен в выборе средств обучения и воспитания Обучающихся, получающих платные образовательные услуги. Выбор средств обучения и воспитания определяется спецификой содержания и формой организации образовательного процесса.

3.5. Допускается использование учебно-методических комплектов, входящих в Федеральный перечень учебников.

3.6. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда осуществляет руководитель Центра.

3.7. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива по изучению и анализу поступающих в печатное издание обновленных учебных пособий;
- составление списка учебников и учебных пособий, планируемых к использованию в новом учебном году;
- предоставление перечня учебников Педагогическому Совету на согласование и утверждение.

#### **4. Права, обязанности и ответственность Обучающихся, пользующихся фондом учебной литературы Центра**

4.1. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников, учебных пособий и художественной литературы на изучаемом языке;
- работать с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в единичном экземпляре на территории Центра.

#### **5. Порядок обеспечения и пользования учебной литературой**

5.1. Наименования учебников и учебных пособий по учебному курсу, разделу (модулю) Обучающихся, получающим платные образовательные услуги на следующий учебный год доводятся до сведения Обучающихся и (или) Заказчиков педагогическими работниками Центра, осуществляющими их обучение, в конце учебного года.

5.2. Обучающийся и (или) Заказчик при получении платных образовательных услуг, обеспечивают себя необходимыми для усвоения учебных курсов, разделов (модулей) образовательной программы учебниками, учебными пособиями, рабочими тетрадями, учебно-методическими материалами для личного пользования к началу нового учебного года самостоятельно. В



приобретенных на свои средства учебниках, рабочих тетрадях и учебных пособиях Учащийся делает пометки и надписи необходимые для лучшего усвоения материала.

5.4. Канцелярские товары, используемые для личного пользования в ходе образовательного процесса Обучающимися, получающими платные образовательные услуги, приобретаются Обучающимися и (или) Заказчиками самостоятельно. Канцелярские товары для административной работы Центра и для подготовки раздаточного материала для Обучающихся приобретаются за счет Центра.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение утверждается Руководителем ЛЦ «5levels» и вступает в силу со дня его подписания.

6.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Руководителем ЛЦ «5levels» и вводятся в действие с момента их подписания.

6.3. Срок действия данного Положения не ограничен. При изменении законодательства, в данное Положение вносятся изменения в установленном порядке.